

## Sachbearbeiter Konzernbuchhaltung (m/w/d)

**Nummer:** 70-2024

**Funktionsbereich :** Verwaltung, Technik, Service und sonstige Dienste

**Einrichtung:** Finanzen und Unternehmenscontrolling - Geschäftsbereich III

**Arbeitszeit:** 40 Stunden pro Woche

**Eintrittsdatum möglich zum:** 01.06.2024

Die Stelle ist **unbefristet**.

### Ihre Aufgaben

- Finanzbuchhaltung der Tochtergesellschaften
- Erstellung der monatlichen externen Finanzberichterstattung, des Jahresabschlusses sowie der Jahressteuererklärung der zu betreuenden Gesellschaften
- Begleitung bei Jahresabschlussprüfungen
- Mitwirkung bei der fachlichen Analyse und Bearbeitung sämtlicher im Zusammenhang mit den Tochtergesellschaften und Kooperationen stehenden Fragestellungen in bilanzieller und steuerlicher Hinsicht
- Unterstützung beim Controlling und Monitoring der Tochtergesellschaften

### Ihr Profil

- Bachelor Betriebswirtschaft (Controlling, Finanzen, Steuerwesen), Bilanzbuchhalter, Steuerfachangestellter
- Berufserfahrung in den Bereichen Rechnungslegung, Wirtschaftsprüfung oder Steuerberatung wären von Vorteil
- Gute bis sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen im Prozessmanagement (Entwicklung und Implementierung von Prozessen, Richtlinien und Handbüchern sowie sicherer Umgang mit einschlägiger Software)
- Ausgewiesene analytische und konzeptionelle Fähigkeiten, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsbereitschaft und Durchsetzungsvermögen, Serviceorientiertheit, Verlässlichkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität sowie Konfliktlösungskompetenz
- Fachkenntnisse in der Buchführung, im HGB sowie in Bereichen der Umsatzsteuer, Ertragssteuer und Abgabenordnung
- Kenntnisse der Anwendersysteme Sage, DATEV und E+S von Vorteil

### Wir bieten Ihnen

- qualifizierte Einarbeitung und abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielfältigem Leistungsspektrum
- Arbeitsort in verkehrsgünstiger Lage
- umfangreiches Mitarbeitervergünstigungsprogramm sowie eine Bezuschussung zum Jobticket/Deutschlandticket
- Betriebskindergarten
- eine leistungsgerechte Vergütung je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen **bis zur Entgeltgruppe 8** unseres Haustarifvertrages inkl. zwei jährlicher Jahressonderzahlungen sowie betrieblicher Altersvorsorge
- Weitere Gründe sich für das Universitätsklinikum Halle (Saale) als Arbeitgeber zu entscheiden: <https://www.umh.de/karriereportal/die-universitaetsmedizin-als-arbeitgeber>

### Kontakt und Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen inklusive einem Nachweis Ihrer Masernimmunität unter Angabe der Ausschreibungsnummer sowie der Mitteilung Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins als PDF-Datei an [anfinanzen@uk-halle.de](mailto:anfinanzen@uk-halle.de).

### Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Fragen beantwortet Frau Kaiser

Tel.: [+49 345 557 1674](tel:+493455571674)

### Gleichstellungsgrundsatz

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Das Universitätsklinikum Halle (Saale) fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und fordert Frauen mit entsprechender Qualifikation ausdrücklich zur Bewerbung auf.

**Veröffentlicht am:** 06.05.2024