

Praxiskoordinator/in (w/m/d)

Nummer: 53-2026

Einrichtung: Ausbildungszentrum für Gesundheitsfachberufe (AZfG) - Zentraler Dienst 12

Beschäftigungsart: Teilzeit

Arbeitszeit : 19,25 Stunden pro Woche

Befristung: befristet auf 2 Jahre mit der Option auf Entfristung

Beginn zum: nächstmöglichen Zeitpunkt

Vergütung: bis zur EG 8

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Planung, Koordination, Steuerung und Evaluation der praktischen Aus-, Fort, und Weiterbildungen am UKH und weiterer kooperierender Einrichtungen
- Führen von statistischen Erfassungen, Analysen und Umgang mit Daten aus der Schulsoftware (EasySoft)
- Kommunikation mit allen Schnittstellen zwischen theoretischer und praktischer Ausbildung einschließlich aller Akteure
- Ansprechpartner*in für Praktikanten, Auszubildende, Praxisanleiter*innen, Pädagog*innen und weiterer Kooperationspartner*innen
- Sicherstellung einer effizienten Praxiseinsatzplanung, welche sich an den personellen und organisatorischen Gegebenheiten der Einsatzbereiche orientiert
- Administration von Sachvorgängen die Ausbildungen betreffend einschließlich Registraturaufgaben

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung von Vorteil
- Erfahrungen im Umgang mit Schulverwaltungssoftware ist wünschenswert, insbesondere Erfahrungen mit Easysoft
- Erfahrungen in Bereichen mit hohen koordinativen Tätigkeitsschwerpunkten wünschenswert
- Sehr gute Kommunikations- und Konfliktlösungsfähigkeit
- Strukturierte, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen
- Ideenreichtum und Kreativität

Wir bieten Ihnen

- qualifizierte Einarbeitung und abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielfältigen Leistungsspektrum
- bedarfsorientiertes Fort- und Weiterbildungsprogramm inkl. Zugriff auf die Pflegebibliothek des Thieme Verlages (CNE)
- Arbeitsort in verkehrsgünstiger Lage
- umfangreiches Mitarbeitervergünstigungsprogramm sowie eine Bezuschussung zum Jobticket/Deutschlandticket
- Betriebskindergarten
- leistungsgerechte Vergütung je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen **bis zur Entgeltgruppe 8** unseres Haustarifvertrages inkl. zwei jährlicher Jahressonderzahlungen sowie betrieblicher Altersvorsorge
- Weitere Gründe sich für das Universitätsklinikum Halle (Saale) als Arbeitgeber zu entscheiden: <https://www.umh.de/kariereportal/die-universitaetsmedizin-als-arbeitgeber>

Kontakt und Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen inklusive einem Nachweis Ihrer Masernimmunität an die Direktorin des Pflegedienstes Frau Christiane Becker als PDF-Datei unter Angabe der Ausschreibungsnummer sowie der Mitteilung Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an pd.bewerbung@uk-halle.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Fragen beantwortet gern Frau Krause.

Tel.: [+49 345 557 5499](tel:+493455575499)

Gleichstellungsgrundsatz

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Das Universitätsklinikum Halle (Saale) fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und fordert Frauen mit entsprechender Qualifikation ausdrücklich zur Bewerbung auf.