

OP - Koordinator (m/w/d) im 2-Schicht-System Mo-Fr

Nummer: 73-2025

Funktionsbereich : Pflege und Funktionsdienst

Einrichtung: Medizinisches Prozessmanagement

Beschäftigungsart: Vollzeit

Arbeitszeit : 38,5 Stunden pro Woche

Beginn zum: nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Stelle ist **unbefristet**.

Ihre Aufgaben

- Sie sind in erster Linie verantwortlich für die effiziente OP-Planung und Ablaufsteuerung durch die Erstellung eines gesamtbetrieblichen OP-Planes unter Berücksichtigung aller Fachbereiche sowie Steuerung des täglichen Leistungsgeschehens, einschließlich der Ressourcenplanung und Integration von Notfällen.
- Die Optimierung der OP-Prozesse und Ressourcennutzung erreichen Sie durch bedarfsgerechte Zuweisung der OP-Kapazitäten und kontinuierliche Prozessoptimierung zur Steigerung der OP-Effizienz und Reduktion von Kosten.
- Sie unterstützen die interdisziplinäre Koordination und Kommunikation durch die Sicherstellung einer konstruktiven und wertschätzenden interprofessionellen Zusammenarbeit mittels eines strukturierten Informationsflusses und EDV-gestützter Prozesse.
- Im Rahmen des Qualitäts- und Prozessmanagements entwickeln und implementieren Sie Maßnahmen zur nachhaltigen Verbesserung der OP-Ablauforganisation und haben die strategische Anpassung an medizinische und regulatorische Anforderungen im Blick.
- Sie sorgen für eine transparente Berichterstattung gegenüber dem Klinikvorstand.
- Sie sind eingebunden in die strategische Weiterentwicklung des OP-Bereichs und wirken an der langfristigen Planung der OP-Raumstruktur, der Materialwirtschaft und der strategischen Weiterentwicklung des operativen Bereiches in Zusammenarbeit mit ärztlichem und pflegerischem Personal mit.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung in der OP-, Anästhesie- oder Intensivpflege bzw. als operations- oder anästhesietechnische Assistenz, idealerweise mit einer zertifizierten Zusatzqualifikation im OP-Management.
- Aufgrund Ihrer mehrjährigen Berufserfahrung im OP-Bereich, idealerweise in leitender Funktion, sind Sie in der Lage die Herausforderungen interdisziplinärer Zusammenarbeit souverän zu meistern.
- Sie bringen erste Kenntnisse im Projekt- und Prozessmanagement mit und handeln wirtschaftlich sowie prozessorientiert.
- Ihre ausgeprägte Kommunikations-, Überzeugungs- und Durchsetzungsfähigkeit ermöglicht eine wertschätzende und konstruktive Zusammenarbeit auf allen Ebenen.
- Auch in herausfordernden Situationen agieren Sie lösungsorientiert, treffen sichere Entscheidungen und arbeiten eigenverantwortlich.
- Sie sind versiert im Umgang mit PC-Anwendungen, MS Office und KIS-Systemen und nutzen diese effizient für Ihre Aufgaben.

Wir bieten Ihnen

Attraktive Vergütung und wohlverdiente Auszeiten

- leistungsgerechte Vergütung je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen **bis zur Entgelтgruppe 10** unseres Haistarifvertrages
- vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- 30 Tage Erholungslaub

Alles für einen erfolgreichen Start

- digitales Informationsportal für einen gelungenen Einstieg
- eine flexible Einarbeitungsphase, die Ihnen ausreichend Zeit gibt, sich mit Ihren neuen Aufgaben vertraut zu machen

Entwicklungsmöglichkeiten nach Maß

- [großes Angebot an kostenfreien Fort- und Weiterbildungen](#)
- bedarfsorientierte Weiterentwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten

Gesunde Rahmenbedingungen

- gesundheitsfördernde Maßnahmen (in den Bereichen Ernährung, Bewegung, mentale Gesundheit und Suchtprävention)
- [umfangreiches Angebot an Sportkursen über das Unisportzentrum Halle](#)

- Mitarbeiterrestaurant mit gesundem, frischem und saisonalem Angebot am Standort Ernst-Grube-Straße

Familienfreundliches Arbeitsumfeld

- [Betriebskindergarten](#) für Mitarbeiterkinder* (ohne Ferienschließzeiten, frühe Öffnungszeiten sowie lange Betreuungsmöglichkeiten, *abhängig von der Verfügbarkeit der Plätze)
- Mitarbeiterfest (UMH) mit Familie
- Beratung rund um Kinderbetreuung und Pflegezeit
- Beratung in Krisensituationen

- Still- und Ruheraum sowie Eltern-Kind-Büro am Standort Ernst-Grube-Straße

Weitere Mitarbeitervorteile

- umfangreiches Mitarbeitervergünstigungsprogramm ([Corporate Benefits](#) - Produkte und Dienstleistungen zahlreicher, namhafter Anbieter zu Sonderkonditionen), Personal-Apothekenverkauf, Zuschuss zum Job-/Deutschlandticket der HAVAG, Fahrradleasing sowie optionales Dienstrad für Familienmitglied
- sehr gute Anbindung und Erreichbarkeit durch öffentlichen Nahverkehr
- Unternehmens- und Teamevents (u.a. Mitarbeiterfest, Volleyballturnier, Firmenlauf)

Sie wollen mehr erfahren?

Weitere Gründe sich für das Universitätsklinikum Halle (Saale) als Arbeitgeber zu entscheiden: <https://www.umh.de/karriereportal/die-universitaetsmedizin-als-arbeitgeber>

Kontakt und Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen inklusive einem Nachweis Ihrer Masernimmunität unter Angabe der Ausschreibungsnummer sowie der Mitteilung Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins als PDF-Datei an MedizinischesProzessmanagement@uk-halle.de oder an adirektor@uk-halle.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Fragen beantwortet Herr PD Dr. med. Matthias Janda.

Tel.: [+49 345 557 5500](tel:+493455575500)

Gleichstellungsgrundsatz

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Das Universitätsklinikum Halle (Saale) fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und fordert Frauen mit entsprechender Qualifikation ausdrücklich zur Bewerbung auf.