

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Nummer: 133-2026

Einrichtung: Personal - Geschäftsbereich II

Bereich: Sachgebiet Personalmanagement

Beschäftigungsart: Vollzeit

Arbeitszeit : 38,5 Stunden pro Woche

Befristung: 2 Jahre mit der Perspektive auf eine langfristige Beschäftigung

Beginn zum: nächstmöglichen Zeitpunkt

Bewerbungsschluss: 31.07.2026

Vergütung: bis zur EG 9b

Gestalten Sie Personalarbeit mit Wirkung.

Sie begleiten Mitarbeitende über den gesamten Beschäftigungszyklus und tragen mit Ihrer Arbeit zu einer zuverlässigen und rechtssicheren Personalarbeit bei. Damit schaffen Sie die Grundlage für funktionierende Personalprozesse und unterstützen den Klinikbetrieb nachhaltig.

Am Universitätsklinikum Halle (Saale) arbeiten Sie im Geschäftsbereich Personal und wirken an vielfältigen personaladministrativen Prozessen mit. Dabei stehen Serviceorientierung, Sorgfalt und eine enge Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Fachbereichen im Mittelpunkt.

Sie übernehmen einen vielseitigen Aufgabenbereich mit Eigenverantwortung und bringen Ihre Erfahrung in die Weiterentwicklung moderner Personalprozesse ein.

Gestalten Sie mit Ihrer Expertise die Zukunft unseres Universitätsklinikums.

Ihre Aufgaben

- Sie betreuen einen definierten Beschäftigtenkreis eigenverantwortlich in allen personaladministrativen Angelegenheiten – vom Eintritt bis zum Austritt – und erstellen die erforderlichen Verträge, Vertragsänderungen, Bescheinigungen sowie personalrelevanten Dokumente.
- Sie bearbeiten tarif-, arbeits-, sozialversicherungs- und steuerrechtliche Personalangelegenheiten unter Anwendung der geltenden tariflichen und gesetzlichen Regelungen.
- Sie pflegen Personalstammdaten im SAP-System, bereiten Stellenausschreibungen vor und veröffentlichen diese unter Berücksichtigung organisatorischer, tariflicher und rechtlicher Vorgaben.
- Sie prüfen personalrechtliche Sachverhalte, erstellen Mitbestimmungsunterlagen für Personalmaßnahmen und unterstützen die Entgeltabrechnung unter Berücksichtigung tariflicher und gesetzlicher Vorgaben.
- Sie arbeiten vertrauensvoll mit internen und externen Schnittstellen zusammen und wirken an der Optimierung von Personalprozessen sowie an Projekten zur Weiterentwicklung des Personalmanagements mit.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation mit vertieften Fachkenntnissen im Personalwesen sowie über mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise im öffentlichen Dienst oder Gesundheitswesen.
- Sie bringen fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Tarif-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht sowie sichere Kenntnisse in der Anwendung tariflicher Regelungen, idealerweise des öffentlichen Dienstes, mit.
- Sie verfügen über Erfahrung in der selbstständigen Bearbeitung komplexer personalrechtlicher Sachverhalte sowie über einen sicheren Umgang mit MS Office und Personalmanagementsystemen, vorzugsweise SAP.
- Sie überzeugen durch eine strukturierte, sorgfältige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise.
- Sie zeichnen sich durch eine hohe Kommunikationsfähigkeit sowie ein sicheres und verbindliches Auftreten aus.

Wir bieten Ihnen

Das zeichnet die Position aus

- Sie betreuen einen eigenen Beschäftigtenkreis eigenverantwortlich über den gesamten Employee Lifecycle.
- Sie bearbeiten vielseitige personalrechtliche Fragestellungen und wenden tarifliche sowie gesetzliche Regelungen sicher an.
- Sie arbeiten eng mit internen Schnittstellen wie Personalrat, Personalcontrolling und Fachbereichen zusammen.
- Sie gestalten die Weiterentwicklung von Personalprozessen und bringen sich aktiv in Projekte ein.

Attraktive Vergütung und wohlverdiente Auszeiten

- leistungsgerechte Vergütung je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen **bis zur Entgeltgruppe**

- **9b** unseres Haustarifvertrages (gemäß Entgeltabelle TV-L) inkl. zwei Jahressonderzahlungen
- vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Weitere Informationen zur Vergütung: ? [Tarifverträge und Entgelttabellen](#)

Alles für einen erfolgreichen Start

- digitales Informationsportal für einen gelungenen Einstieg
- qualifizierte Einarbeitung an Hand eines etablierten Einarbeitungskatalogs

Entwicklungsmöglichkeiten nach Maß

- [großes Angebot an kostenfreien Fort- und Weiterbildungen](#)
- bedarfsorientierte Weiterentwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten inkl. Kostenübernahme und Freistellung

Gesunde Rahmenbedingungen

- gesundheitsfördernde Maßnahmen (in den Bereichen Ernährung, Bewegung, mentale Gesundheit und Suchtprävention)
- [umfangreiches Angebot an Sportkursen über das Unisportzentrum Halle](#)
- Mitarbeiterrestaurant mit gesundem, frischem und saisonalem Angebot am Standort Ernst-Grube-Straße

Familienfreundliches Arbeitsumfeld

- [Betriebskindergarten](#) für Mitarbeiterkinder* (ohne Ferienschließzeiten, frühe Öffnungszeiten sowie lange Betreuungsmöglichkeiten, *abhängig von der Verfügbarkeit der Plätze)
- Gleitzeitregelung
- Bis zu 2 Tage Mobile Arbeit pro Woche ermöglichen eine bessere Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Mitarbeiterfest mit Familie
- Beratung rund um Kinderbetreuung und Pflegezeit
- Still- und Ruheraum sowie Eltern-Kind-Büro am Standort Ernst-Grube-Straße

Weitere Mitarbeitervorteile

- umfangreiches Mitarbeitervergünstigungsprogramm ([Corporate Benefits](#) - Produkte und Dienstleistungen zahlreicher, namhafter Anbieter zu Sonderkonditionen), Personal-Apothekenverkauf, Zuschuss zum Job-/Deutschlandticket der HAVAG
- sehr gute Anbindung und Erreichbarkeit durch öffentlichen Nahverkehr
- Unternehmens- und Teamevents (u.a. Mitarbeiterfest, Volleyballturnier, Firmenlauf)

Sie wollen mehr erfahren?

Weitere Gründe, sich für das Universitätsklinikum Halle (Saale) als Arbeitgeber zu entscheiden finden Sie hier: <https://www.umh.de/karriereportal/die-universitaetsmedizin-als-arbeitgeber>

Kontakt und Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen inklusive einem Nachweis Ihrer Masernimmunität unter Angabe der Ausschreibungsnummer sowie der Mitteilung Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins **bis zum 31.07.2026** als PDF-Datei an die Sachgebietsleitung Frau Claudia Lenze an personal@uk-halle.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Fragen beantwortet Frau Claudia Lenze.

Tel.: [+49 345 557 1019](tel:+493455571019)

Gleichstellungsgrundsatz

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Das Universitätsklinikum Halle (Saale) fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und fordert Frauen mit entsprechender Qualifikation ausdrücklich zur Bewerbung auf.