

Personalreferent/in (m/w/d)

Nummer: 54-2026

Einrichtung: Personal - Geschäftsbereich II

Bereich: Sachgebiet Personalmanagement

Beschäftigungsart: Vollzeit

Arbeitszeit : 38,5 Stunden pro Woche

Befristung: befristet bis zum 31.12.2027 (Schwangerschafts-/Elternzeitvertretung)

Beginn zum: nächstmöglichen Zeitpunkt

Vergütung: bis zur EG 9b

Ihre Aufgaben

- Personalbetreuung von ärztlichen und nicht-ärztlichen Beschäftigten eines festgelegten Mitarbeiterkreises während des gesamten Mitarbeiterzyklus (vom Eintritt bis Austritt)
- Beratung der Beschäftigten und Führungskräfte in allen personalrelevanten Themen unter Berücksichtigung arbeitsrechtlicher Gesetzesgrundlagen sowie geltender Tarifverträge und Dienstvereinbarungen
- Beratung hinsichtlich der Eingruppierung und vergütungsrelevanter Aufgabenstellungen
- Beratung und Bearbeitung von Disziplinarmaßnahmen
- Regelmäßige, selbstständige Budgetprüfung als Entscheidungsgrundlage für den Klinikumsvorstand für die Umsetzung von budgetrelevanten Personalmaßnahmen (z.B. Einstellungen, Weiterbeschäftigungen)
- Enge und konstruktive Zusammenarbeit mit vor- und nachgelagerten Bereichen des UKH
- Mitwirkung bei verschiedenen Projekten der Personalabteilung (u.a. Digitalisierung, Prozessworkflows)

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium der Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaften vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Personal
- Mehrjährige Berufserfahrung im HR-Bereich idealerweise als HR Business Partner/in oder Personalreferent/in wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse des deutschen Arbeitsrechts sowie Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Arbeitnehmervertretungen
- Erfahrung im Eingruppierungsrecht wünschenswert
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket, Erfahrung mit SAP HCM von Vorteil
- Organisationstalent mit einem besonderen Maß an Dienstleistungsorientierung und Flexibilität
- Strukturierte, selbständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise, hohe Eigenmotivation, Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit sowie Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Wir bieten Ihnen

Attraktive Vergütung und wohlverdiente Auszeiten

- leistungsgerechte Vergütung je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen **bis zur Entgeltgruppe 9b** unseres Haustarifvertrages (gemäß Entgelttabelle TV-L) inkl. zwei Jahressonderzahlungen
- vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- 30 Tage Erholungsurlaub

Alles für einen erfolgreichen Start

- digitales Informationsportal für einen gelungenen Einstieg
- qualifizierte Einarbeitung an Hand eines etablierten Einarbeitungskatalogs

Entwicklungsmöglichkeiten nach Maß

- [großes Angebot an kostenfreien Fort- und Weiterbildungen](#)
- bedarfsorientierte Weiterentwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten inkl. Kostenübernahme und Freistellung

Gesunde Rahmenbedingungen

- gesundheitsfördernde Maßnahmen (in den Bereichen Ernährung, Bewegung, mentale Gesundheit und Suchtprävention)
- [umfangreiches Angebot an Sportkursen über das Unisportzentrum Halle](#)
- Mitarbeiterrestaurant mit gesundem, frischem und saisonalem Angebot am Standort Ernst-Grube-Straße

Familienfreundliches Arbeitsumfeld

- [Betriebskindergarten](#) für Mitarbeiterkinder* (ohne Ferienschließzeiten, frühe Öffnungszeiten sowie lange Betreuungsmöglichkeiten, *abhängig von der Verfügbarkeit der Plätze)
- Gleitzeitregelung
- Work-Life-Balance (u.a. Möglichkeit zur Mobilen Arbeit)
- Mitarbeiterfest mit Familie
- Beratung rund um Kinderbetreuung und Pflegezeit
- Still- und Ruheraum sowie Eltern-Kind-Büro am Standort Ernst-Grube-Straße

Weitere Mitarbeitervorteile

- umfangreiches Mitarbeitervergünstigungsprogramm ([Corporate Benefits](#) - Produkte und Dienstleistungen zahlreicher, namhafter Anbieter zu Sonderkonditionen), Personal-Apothekenverkauf, Zuschuss zum Job-/Deutschlandticket der HAVAG
- sehr gute Anbindung und Erreichbarkeit durch öffentlichen Nahverkehr
- Unternehmens- und Teamevents (u.a. Mitarbeiterfest, Volleyballturnier, Firmenlauf)

Sie wollen mehr erfahren?

Weitere Gründe, sich für das Universitätsklinikum Halle (Saale) als Arbeitgeber zu entscheiden finden Sie hier: <https://www.umh.de/karriereportal/die-universitaetsmedizin-als-arbeitgeber>

Kontakt und Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen inklusive einem Nachweis Ihrer Masernimmunität unter Angabe der Ausschreibungsnummer sowie der Mitteilung Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins als PDF-Datei an Frau Michaela Staudt an personal@uk-halle.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Fragen beantwortet Frau Claudia Lenze.

Tel.: [+49 345 557 1019](tel:+493455571019)

Gleichstellungsgrundsatz

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Das Universitätsklinikum Halle (Saale) fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und fordert Frauen mit entsprechender Qualifikation ausdrücklich zur Bewerbung auf.