

Mitarbeiter:in (m/w/d) im Zentralarchiv

Nummer: 159-2026

Einrichtung: Versorgungsmanagement - Geschäftsbereich I

Bereich: Zentralarchiv, Magdeburger Straße

Beschäftigungsart: Vollzeit / Teilzeit

Arbeitszeit : in Vollzeit 38,5 Stunden pro Woche

Befristung: befristet f. 2 Jahre, Übernahme ist angestrebt

Beginn zum: 01.10.2026

Vergütung: bis zur EG 3

Ihre Aufgaben

- Aufbereitung und Sortierung von Patientenakten und sonstigem Archivgut für die Digitalisierung
- Scannen und Indexieren von Archivgut nach festgelegten Vorgaben und Qualitätsstandards
- Verwaltung des konventionellen Archivguts einschließlich Ein- und Auslagerung sowie Dokumentation von Bestandsbewegungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise in Archivierung, Dokumentenmanagement oder Digitalisierung von Patientenakten
- Sehr gute Kenntnisse in der Aufbereitung, Digitalisierung und Indexierung von Dokumenten
- Sicherer Umgang mit Archivverwaltungs-, Dokumentations- und Digitalisierungssystemen sowie gute IT-Anwenderkenntnisse
- Ausgeprägtes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein sowie eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie eine sichere Beherrschung der deutschen Rechtschreibung

Wir bieten Ihnen

Attraktive Vergütung und wohlverdiente Auszeiten

- leistungsgerechte Vergütung je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen **bis zur Entgeltgruppe 3** unseres Haustarifvertrages (gemäß Entgelttabelle TV-L) inkl. zwei Jahressonderzahlungen
- vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Weitere Informationen zur Vergütung: ? [Tarifverträge und Entgelttabellen](#)

Alles für einen erfolgreichen Start

- digitales Informationsportal für einen gelungenen Einstieg
- qualifizierte Einarbeitung an Hand eines etablierten Einarbeitungskatalogs

Entwicklungsmöglichkeiten nach Maß

- [großes Angebot an kostenfreien Fort- und Weiterbildungen](#)
- bedarfsorientierte Weiterentwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten inkl. Kostenübernahme und Freistellung

Gesunde Rahmenbedingungen

- gesundheitsfördernde Maßnahmen (in den Bereichen Ernährung, Bewegung, mentale Gesundheit und Suchtprävention)
- [umfangreiches Angebot an Sportkursen über das Unisportzentrum Halle](#)
- Mitarbeiterrestaurant mit gesundem, frischem und saisonalem Angebot am Standort Ernst-Grube-Straße

Familienfreundliches Arbeitsumfeld

- [Betriebskindergarten](#) für Mitarbeiterkinder* (ohne Ferienschlusszeiten, frühe Öffnungszeiten sowie lange Betreuungsmöglichkeiten, *abhängig von der Verfügbarkeit der Plätze)
- Gleitzeitregelung
- Mitarbeiterfest mit Familie
- Beratung rund um Kinderbetreuung und Pflegezeit
- Still- und Ruheraum sowie Eltern-Kind-Büro am Standort Ernst-Grube-Straße

Weitere Mitarbeitervorteile

- umfangreiches Mitarbeitervergünstigungsprogramm ([Corporate Benefits](#) - Produkte und Dienstleistungen zahlreicher, namhafter Anbieter zu Sonderkonditionen), Personal-Apothekenverkauf, Zuschuss zum Job-/Deutschlandticket der HAVAG, Fahrradleasing sowie optionales Dienstrad für Familienmitglied
- sehr gute Anbindung und Erreichbarkeit durch öffentlichen Nahverkehr
- Unternehmens- und Teamevents (u.a. Mitarbeiterfest, Volleyballturnier, Firmenlauf)

Sie wollen mehr erfahren?

Weitere Gründe, sich für das Universitätsklinikum Halle (Saale) als Arbeitgeber zu entscheiden finden Sie hier: <https://www.umh.de/karriereportal/die-universitaetsmedizin-als-arbeitgeber>

Kontakt und Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen inklusive einem Nachweis Ihrer Masernimmunität unter Angabe der Ausschreibungsnummer sowie der Mitteilung Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins als PDF-Datei an Frau Katrin Höpfner an katrin.hoepfner@uk-halle.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Fragen beantwortet Frau Höpfner.

Tel.: [+49 345 557 2335](tel:+493455572335)

Gleichstellungsgrundsatz

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Das Universitätsklinikum Halle (Saale) fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und fordert Frauen mit entsprechender Qualifikation ausdrücklich zur Bewerbung auf.