

Mitarbeiter Patienten- und Besucherinformation (m/w/d)

Nummer: 175-2026

Einrichtung: Belegungs- und Patientenmanagement - Zentraler Dienst 13

Bereich: Patientenservice

Beschäftigungsart: Teilzeit

Arbeitszeit : 75%

Befristung: befristet f. 1 Jahr, Übernahme wird angestrebt

Beginn zum: nächstmöglichen Zeitpunkt

Vergütung: bis zur EG 3

Ihre Aufgaben

- Erste/r Ansprechpartner:in für Patienten und deren Angehörige, Gäste, externe Dienstleister sowie Mitarbeitende des UKH in allen Belangen unter Einhaltung des gängigen Datenschutzes
- Begrüßung der Patienten und Gäste unseres Klinikums
- Ermittlung und Bereitstellung von Informationen z.B. Flyer, Wegbeschreibungen
- Beantworten von persönlichen und telefonischen Anfragen bzw. Weitervermitteln an die zuständigen Bereiche
- Zielgerichtete Unterstützung und Lenkung der Patienten, Besucher, Kuriere oder Lieferanten in die entsprechenden Bereiche
- Organisation von Begleitsdiensten und internen Transporten sowie Taxi-Ruf bei Bedarf
- Verwaltung der Dienstschlüssel, Brandmelde- und Störmeldezentrale mit Alarmierung
- Annahme von Fundsachen und Aufnahme von Verlustmeldungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem Service- oder Dienstleistungsbereich, idealerweise im Bereich Empfang
- Gute Umgangsformen und stark ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Freundliches, gepflegtes und aufgeschlossenes Auftreten
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift - Englischkenntnisse von Vorteil
- PC-Kenntnisse, insbesondere in ORBIS wünschenswert
- Strukturierte, selbständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Zuverlässigkeit, Eigeninitiative runden Ihr Profil ab
- Bereitschaft zur flexiblen Tätigkeit im 2-Schicht-Dienst, an Wochenenden sowie Feiertagen

Wir bieten Ihnen

- qualifizierte Einarbeitung und abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielfältigen Leistungsspektrum
- bedarfsorientiertes Fort- und Weiterbildungsprogramm inkl. Zugriff auf die Pflegebibliothek des Thieme Verlages (CNE)
- Arbeitsort in verkehrsgünstiger Lage
- umfangreiches Mitarbeitervergünstigungsprogramm sowie eine Bezuschussung zum Jobticket/Deutschlandticket
- Betriebskindergarten
- leistungsgerechte Vergütung je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen **bis zur Entgeltgruppe 3** unseres Haustarifvertrages inkl. zwei jährlicher Jahressonderzahlungen sowie betrieblicher Altersvorsorge
- Weitere Informationen zur Vergütung: ? [Tarifverträge und Entgelttabellen](#)
- Weitere Gründe sich für das Universitätsklinikum Halle (Saale) als Arbeitgeber zu entscheiden: <https://www.umh.de/karriereportal/die-universitaetsmedizin-als-arbeitgeber>

Kontakt und Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen inklusive einem Nachweis Ihrer Masernimmunität an die Direktorin des Pflegedienstes Frau Christiane Becker als PDF-Datei unter Angabe der Ausschreibungsnummer sowie der Mitteilung Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an pd.bewerbung@uk-halle.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Fragen beantwortet gern Frau Krause.

Tel.: [+49 345 557 5499](tel:+493455575499)

Gleichstellungsgrundsatz

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Das Universitätsklinikum Halle (Saale) fördert die be-

zufolge Gleichstellung von Frauen und Männern und fordert Frauen mit entsprechender Qualifikation ausdrücklich zur Bewerbung auf.