

## Mitarbeiter (m/w/d) Arbeitszeitmanagement (Arbeitszeitmanager) – Dienstplanung Krankenhaus

**Nummer:** 97-2026

**Einrichtung:** Personal - Geschäftsbereich II

**Bereich:** Sachgebiet Arbeitszeitmanagement

**Beschäftigungsart:** Vollzeit / Teilzeit

**Arbeitszeit :** in Vollzeit 38,5 Stunden pro Woche

**Befristung:** unbefristet

**Beginn zum:** nächstmöglichen Zeitpunkt

**Vergütung:** bis zur EG 8

**Arbeitszeit im Krankenhaus ist selten nur eine Frage der Zeit.**

Komplexe Regelungen aus Arbeitszeitrecht, Tarifrecht und Dienstplanung müssen zusammenpassen – damit alle Mitarbeitenden im Klinikalltag – auch in anspruchsvollen Situationen – verlässlich geschützt sind.

Am **Universitätsklinikum Halle (Saale)** stellen wir sicher, dass Arbeitszeiten korrekt geprüft, abgerechnet und im Einklang mit allen Vorgaben umgesetzt werden.

**Dafür suchen wir Verstärkung im Arbeitszeitmanagement.**

### Ihre Aufgaben

- Betreuung und Administration des **Dienstplansystems** inkl. Berechtigungen
- Prüfung und Abrechnung von Arbeitszeiten unter Berücksichtigung von **Arbeitszeit- und Tarifrecht**
- Beratung und Schulung von Führungskräften und Mitarbeitenden zu **Dienstplanung und Arbeitszeitfragen**
- Analyse und Optimierung von **Arbeitszeitmodellen und Prozessen**
- Erstellung von **Auswertungen und Reports** zur Unterstützung von Steuerungs- und Entscheidungsprozessen

### Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im **Arbeitszeitmanagement / Dienstplanung**, idealerweise im Krankenhaus
- **Sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere SAP HR / SAP ERP HCM (Personalwirtschaft)**
- Kenntnisse im **Arbeitszeit- und Tarifrecht**
- Strukturierte, sorgfältige und **eigenverantwortliche** Arbeitsweise sowie gute Kommunikationsfähigkeit

### Wir bieten Ihnen

#### Zusammenarbeit & Arbeitsumfeld

- **Kurze Wege innerhalb der Personalabteilung**
- Enge Abstimmung mit **Personalmanagement und hausinterner Gehaltsabrechnung**
- **Direkte Ansprechpartner:innen im Team** – schnelle Klärung von Fragen im Arbeitsalltag
- Regelmäßiger Austausch im Team durch **Teammeetings**
- Kollegiales, unterstützendes Arbeitsumfeld mit **hoher Transparenz**

#### Darüber hinaus

- Sicherer Arbeitsplatz im Umfeld eines Universitätsklinikums
- Verantwortungsvolle Tätigkeit mit hoher Relevanz für den Klinikbetrieb
- Strukturierte Arbeitsabläufe ohne Schichtdienst

#### Attraktive Vergütung und wohlverdiente Auszeiten

- Leistungsgerechte Vergütung je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen **bis zur Entgeltgruppe 8** unseres Haustarifvertrages (gemäß Entgelttabelle TV-L) inkl. zwei Jahressonderzahlungen
- Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- 30 Tage Erholungsurlaub

#### Alles für einen erfolgreichen Start

- Digitales Informationsportal für einen gelungenen Einstieg
- Qualifizierte Einarbeitung an Hand eines etablierten Einarbeitungskatalogs

#### **Entwicklungsmöglichkeiten nach Maß**

- [Großes Angebot an kostenfreien Fort- und Weiterbildungen](#)
- Bedarfsorientierte Weiterentwicklungsmöglichkeiten inkl. Kostenübernahme und Freistellung

#### **Gesunde Rahmenbedingungen**

- Gesundheitsfördernde Maßnahmen (in den Bereichen Ernährung, Bewegung, mentale Gesundheit und Suchtprävention)
- [Umfangreiches Angebot an Sportkursen über das Unisportzentrum Halle](#)
- Mitarbeiterrestaurant mit gesundem, frischem und saisonalem Angebot am Standort Ernst-Grube-Straße

#### **Familienfreundliches Arbeitsumfeld**

- [Betriebskindergarten](#) für Mitarbeiterkinder\* (ohne Ferienschließzeiten, frühe Öffnungszeiten sowie lange Betreuungsmöglichkeiten, \*abhängig von der Verfügbarkeit der Plätze)
- Gleitzeitregelung
- Bis zu 2 Tage Mobile Arbeit pro Woche ermöglichen eine bessere Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Mitarbeiterfest mit Familie
- Beratung rund um Kinderbetreuung und Pflegezeit
- Still- und Ruheraum sowie Eltern-Kind-Büro am Standort Ernst-Grube-Straße

#### **Weitere Mitarbeitervorteile**

- Umfangreiches Mitarbeitervergünstigungsprogramm ([Corporate Benefits](#) - Produkte und Dienstleistungen zahlreicher, namhafter Anbieter zu Sonderkonditionen), Personal-Apothekenverkauf, Zuschuss zum Job-/Deutschlandticket der HAVAG, Fahrradleasing sowie optionales Dienstrad für Familienmitglied
- Sehr gute Anbindung und Erreichbarkeit durch öffentlichen Nahverkehr
- Unternehmens- und Teamevents (u.a. Mitarbeiterfest, Volleyballturnier, Firmenlauf)

#### **Sie wollen mehr erfahren?**

Weitere Gründe, sich für das Universitätsklinikum Halle (Saale) als Arbeitgeber zu entscheiden finden Sie hier: <https://www.umh.de/karriereportal/die-universitaetsmedizin-als-arbeitgeber>

#### **Kontakt und Bewerbung**

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen inklusive einem Nachweis Ihrer Masernimmunität unter Angabe der Ausschreibungsnummer sowie der Mitteilung Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins als PDF-Datei an die Geschäftsereichsleitung Frau Michaela Staudt, an [personal@uk-halle.de](mailto:personal@uk-halle.de).

#### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Ihre Fragen beantwortet Frau Kristin Schmidt.

Tel.: [+49 345 557 1055](tel:+493455571055)

#### **Gleichstellungsgrundsatz**

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Das Universitätsklinikum Halle (Saale) fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und fordert Frauen mit entsprechender Qualifikation ausdrücklich zur Bewerbung auf.