

## Mitarbeiter im Medizincontrolling/MD-Management (m/w/d)

**Nummer:** 133-2022

**Funktionsbereich :** Verwaltung, Technik, Service und sonstige Dienste

**Einrichtung:** Erlössicherung und Recht (EuR) - Zentraler Dienst 16

**Arbeitszeit:** 40 Stunden pro Woche

**Eintrittsdatum möglich zum:** nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Stelle ist **unbefristet**.

### Ihre Aufgaben

- selbstständige und eigenverantwortliche Durchführung der MD-Begutachtungen im Rahmen von Vor-Ort-Prüfungen
- fachliche Bewertung von MD-Gutachten, die nach Aktenlage erstellt wurden
- Vorbereitung und Durchführung von Erörterungsverfahren und Unterstützung bei der Klagevorbereitung
- laufende Identifizierung der gesetzlichen Veränderungen im DRG-System und in der Rechtsprechung und Unterstützung bei der Umsetzung diesbezüglicher Anpassungen im UKH
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von OPS-Strukturprüfungen
- Erstellung von Auswertungen und Berichten und fachliche Weiterentwicklung der internen Controlling-Systeme (insbesondere BI)
- Beratung und Unterstützung sowie Schulungen der DRG-Beauftragten der Fachabteilungen z.B. im Fallmanagement
- Quantitative und qualitative Analyse der Daten aus den MD-Verfahren und Aufzeigen von Verbesserungspotentialen bzw. Fehlentwicklungen medizinischer Prozesse

### Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung, bevorzugt in einem medizinischen oder gesundheitswissenschaftlichen Bereich, betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbare Ausbildung
- fundierte Kenntnisse des Krankenhausentgeltsystems mit seinen gesetzlichen Grundlagen, Erfahrung im Umgang mit ICD-, OPS und Kenntnisse in der DRG-Systematik
- umfassende Erfahrungen im Umgang mit dem Medizinischen Dienst, Kostenträgern und Begutachtungen im MD-Verfahren
- analytischer und zielorientierter Arbeitsstil sowie ein hohes Maß an organisatorischen und kommunikativen Fähigkeiten
- selbstständige Arbeitsweise

### Wir bieten Ihnen

- qualifizierte Einarbeitung und abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielfältigem Leistungsspektrum
- Arbeitsort in verkehrsgünstiger Lage (direkt an der Straßenbahn-Haltestelle Heide-Universitätsklinikum)
- umfangreiches Mitarbeitervergünstigungsprogramm sowie Jobticket der HAVAG
- Mitarbeiter-Wohnungen in unmittelbarer Nähe
- Betriebskindergarten und bei Bedarf Ferienbetreuung für Ihr Kind
- eine leistungsgerechte Vergütung je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen unseres Haustarifvertrages inkl. zwei jährlicher Jahressonderzahlungen sowie betrieblicher Altersvorsorge

### Kontakt und Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen inklusive einem Nachweis Ihrer Masernimmunität unter Angabe der Ausschreibungsnummer sowie der Mitteilung Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins als PDF-Datei an [zd16-leitung@uk-halle.de](mailto:zd16-leitung@uk-halle.de).

### Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Fragen beantwortet Frau N. Müller.

Tel.: [+49 345 557 1113](tel:+493455571113)

### Gleichstellungsgrundsatz

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Das Universitätsklinikum Halle (Saale) fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und fordert Frauen mit entsprechender Qualifikation ausdrücklich zur Bewerbung auf.

**Veröffentlicht am:** 25.11.2022