

## **Medizinischen Dokumentationsassistenten (w/m/d) für unsere pädiatrische / humangenetische Sprechstunde/MFA als Quereinsteiger**

### **Nummer:**

**Funktionsbereich :** Verwaltung, Technik, Service und sonstige Dienste

**Einrichtung:** MVZ Universitätsklinikum Halle (Saale) gGmbH

### **Der Fokus Ihrer Tätigkeit:**

- Patientenempfang, Elektronische Patientenverwaltung (Rezepte, Überweisung, Terminvergabe etc.)
- Dokumentation und administrative Tätigkeiten
- Dokumentationsassistenz bei ärztlicher Untersuchung, Stammbaumanalyse und Laboranalytik
- U.a. Mitarbeit in humangenetischer Sprechstunde für Familiären Brust- und Eierstockkrebs
- Erfassung von Statistiken und Unterstützung bei Qualitätsmanagement und Akkreditierungs- und Zertifizierungsaufgaben

### **Ihre Qualifikationen und Fähigkeiten:**

- abgeschlossene Ausbildung als Medizinischen Dokumentationsassistenten (m/w/d) oder Medizinische Fachangestellte
- Idealerweise Erfahrungen im pädiatrischen und oder onkologischen Bereich
- Nach Möglichkeit Erfahrung im Qualitätsmanagement
- positive Einstellung und Engagement
- Fortbildungsbereitschaft
- kommunikative und kollegiale Persönlichkeit
- Flexibilität und gute PC-Kenntnisse

### **Ihre Vorteile bei uns:**

- Unbefristete Anstellung und geregelte Arbeitszeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten und Arbeiten in einem breiten Leistungsspektrum
- leistungsorientierte Vergütung (Grundgehalt + leistungsorientierte Zulage)
- Engagiertes und kollegiales Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Unterlagen mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Medizinisches Versorgungszentrum

Universitätsklinikum Halle gGmbH

**Herrn Andreas Eisoldt**

Walter-Hülse-Straße 9

06120 Halle (Saale)

E-Mail an: [mvz@uk-halle.de](mailto:mvz@uk-halle.de)

**Veröffentlicht am:** 08.08.2023