

Dokumentations- und Koordinationsassistentz Gynäkologie (m/w/d)

Nummer: 76-2026

Einrichtung: Universitätsklinik und Poliklinik für Gynäkologie

Beschäftigungsart: Teilzeit

Arbeitszeit : 50% = 19,25 Stunden pro Woche

Befristung: unbefristet

Beginn zum: nächstmöglichen Zeitpunkt

Vergütung: bis zur EG 8

Damit Informationen dort ankommen, wo sie gebraucht werden.

Eine verlässliche medizinische Versorgung braucht vollständige Befunde, strukturierte Informationen und gut koordinierte Abläufe. Mit Ihrer Dokumentations- und Koordinationsarbeit schaffen Sie am Universitätsklinikum Halle (Saale) eine wichtige Grundlage für die ärztliche Weiterbearbeitung von Patientinnenfällen.

Freuen Sie sich auf eine Schnittstellenposition, die universitäre und ambulante Versorgung verbindet und Ihnen Einblicke in unterschiedliche Versorgungsprozesse der Frauengesundheit ermöglicht.

Ihre Aufgaben

- Sichtung, Strukturierung und Nachverfolgung medizinischer Unterlagen
- Vorbereitung relevanter Befunde und Fallinformationen für die ärztliche Weiterbearbeitung
- Vor- und Nachbereitung von Tumorboards und interdisziplinären Fallkonferenzen
- Vollständigkeitsprüfung der Unterlagen und Koordination fehlender Befunde
- Unterstützung des Arztbriefprozesses und Steuerung des Dokumentenflusses
- Monitoring offener Vorgänge in standardisierten Dokumentations- und Kommunikationsprozessen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung in Medizinischer Dokumentation, als MFA, im Gesundheitswesen oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse medizinischer Terminologie, idealerweise mit Erfahrung im Krankenhaus oder ambulanten Bereich
- Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Dokumentations- und Kommunikationsprozessen
- Affinität zu digital gestützten, systematischen und datenorientierten Arbeitsweisen
- Englischkenntnisse wünschenswert

Wir bieten Ihnen

Das zeichnet die Position aus

- Tätigkeit an der Schnittstelle von universitärer Versorgung und ambulanten MVZ-Strukturen
- Mitwirkung an interdisziplinären Tumorboards und Fallkonferenzen

Attraktive Vergütung und wohlverdiente Auszeiten

- leistungsgerechte Vergütung je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen **bis zur Entgeltgruppe 8** unseres Haustarifvertrages
- vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Weitere Informationen zur Vergütung: ? [Tarifverträge und Entgelttabellen](#)

Alles für einen erfolgreichen Start

- digitales Informationsportal für einen gelungenen Einstieg
- eine flexible Einarbeitungsphase, die Ihnen ausreichend Zeit gibt, sich mit Ihren neuen Aufgaben vertraut zu machen
- interaktive Willkommenstour zur Erkundung des UKH-Standorts Ernst-Grube-Straße

Entwicklungsmöglichkeiten nach Maß

- [großes Angebot an kostenfreien Fort- und Weiterbildungen](#)

- bedarfsorientierte Weiterentwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten

Gesunde Rahmenbedingungen

- gesundheitsfördernde Maßnahmen (in den Bereichen Ernährung, Bewegung, mentale Gesundheit und Suchtprävention)
- [umfangreiches Angebot an Sportkursen über das Unisportzentrum Halle](#)
- Mitarbeiterrestaurant mit gesundem, frischem und saisonalem Angebot am Standort Ernst-Grube-Straße

Familienfreundliches Arbeitsumfeld

- [Betriebskindergarten](#) für Mitarbeiterkinder* (ohne Ferienschließzeiten, frühe Öffnungszeiten sowie lange Betreuungsmöglichkeiten, *abhängig von der Verfügbarkeit der Plätze)
- **Bis zu 2 Tage Mobile Arbeit pro Woche** ermöglichen eine bessere Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Mitarbeiterfest (UMH) mit Familie
- Beratung rund um Kinderbetreuung und Pflegezeit
- Still- und Ruheraum sowie Eltern-Kind-Büro am Standort Ernst-Grube-Straße

Weitere Mitarbeitervorteile

- umfangreiches Mitarbeitervergünstigungsprogramm ([Corporate Benefits](#) - Produkte und Dienstleistungen zahlreicher, namhafter Anbieter zu Sonderkonditionen), Personal-Apothekenverkauf, Zuschuss zum Job-/Deutschlandticket der HAVAG, Fahrradleasing sowie optionales Dienstrad für Familienmitglied
- sehr gute Anbindung und Erreichbarkeit durch öffentlichen Nahverkehr
- Unternehmens- und Teamevents (u.a. Mitarbeiterfest, Volleyballturnier, Firmenlauf)

Sie wollen mehr erfahren?

Weitere Gründe sich für das Universitätsklinikum Halle (Saale) als Arbeitgeber zu entscheiden: <https://www.umh.de/karriereportal/die-universitaetsmedizin-als-arbeitgeber>

Kontakt und Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen inklusive einem Nachweis Ihrer Masernimmunität unter Angabe der Ausschreibungsnummer sowie der Mitteilung Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins als PDF-Datei an Prof. Dr. med. Markus Wallwiener, an gyn@uk-halle.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Fragen beantwortet Frau Theiler.

Tel.: [+49 345 557 1847](tel:+493455571847)

Gleichstellungsgrundsatz

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Das Universitätsklinikum Halle (Saale) fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und fordert Frauen mit entsprechender Qualifikation ausdrücklich zur Bewerbung auf.