

Arbeitszeitmanager (m/w/d)

Nummer: 150-2025

Funktionsbereich: Verwaltung, Technik, Service und sonstige Dienste

Einrichtung: Personal - Geschäftsbereich II

Beschäftigungsart: Vollzeit

Arbeitszeit: 38,5 Stunden pro Woche

Beginn zum: nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Stelle ist **unbefristet**.

Ihre Aufgaben

- Betreuung des elektronischen Dienstplansystems für alle integrierten Organisationsbereiche
- Einrichten und Überwachen der Zugangsberechtigungen für das elektronische Dienstplansystem
- Monatliche Durchführung der Abrechnung zur Zahlbarmachung der unständigen Bezüge
- Schulung und Beratung von Führungskräften, Dienstplanverantwortlichen und Mitarbeitenden zu tariflichen, arbeitszeitrechtlichen und dienstplanrelevanten Fragestellungen
- Mitwirkung bei der Implementierung praxisgerechter Arbeitszeitmodelle
- Unterstützung bei der Analyse bestehender Arbeitszeitmodelle im Hinblick auf Einhaltung aller gesetzlichen und tariflichen Regelungen
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung und Optimierung von Prozessen im Arbeitszeitmanagement
- Erstellung von Auswertungen, Statistiken und Reports für interne Bereiche und externe Stellen

Ihr Profil

- Betriebswirtschaftliche Ausbildung und/ oder mehrjährige Berufserfahrung in gleichwertiger Tätigkeit (Informatikkaufmann/-frau; Bürokaufmann/-frau)
- sehr gute EDV-Kenntnisse insbesondere in SAP HR/ SAP ERP HCM – Personalwirtschaft
- Kenntnisse im Arbeitszeitmanagement/Dienstplansystemen in Krankenhäusern
- Erfahrungen in der Anwendung von Arbeitszeitrecht sowie Tarifrecht
- Team- und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- gute Kommunikationsfähigkeit, Eigeninitiative, Lösungsorientierte Arbeitsweise und hohe Zuverlässigkeit sowie Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen

Attraktive Vergütung und wohlverdiente Auszeiten

- leistungsgerechte Vergütung je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen **bis zur Entgeltgruppe 8** unseres Haustarifvertrages (gemäß Entgelttabelle TV-L) inkl. zwei Jahressonderzahlungen
- vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- 30 Tage Erholungsurlaub

Alles für einen erfolgreichen Start

- digitales Informationsportal für einen gelungenen Einstieg
- qualifizierte Einarbeitung an Hand eines etablierten Einarbeitungskatalogs

Entwicklungsmöglichkeiten nach Maß

- [großes Angebot an kostenfreien Fort- und Weiterbildungen](#)
- bedarfsorientierte Weiterentwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten inkl. Kostenübernahme und Freistellung

Gesunde Rahmenbedingungen

- gesundheitsfördernde Maßnahmen (in den Bereichen Ernährung, Bewegung, mentale Gesundheit und Suchtprävention)
- [umfangreiches Angebot an Sportkursen über das Unisportzentrum Halle](#)
- Mitarbeiterrestaurant mit gesundem, frischem und saisonalem Angebot am Standort Ernst-Grube-Straße

Familienfreundliches Arbeitsumfeld

- [Betriebskindergarten](#) für Mitarbeiterkinder* (ohne Ferienschließzeiten, frühe Öffnungszeiten sowie lange Betreuungsmöglichkeiten, *abhängig von der Verfügbarkeit der Plätze)
- Gleitzeitregelung
- Mitarbeiterfest mit Familie

- Beratung rund um Kinderbetreuung und Pflegezeit
- Still- und Ruheraum sowie Eltern-Kind-Büro am Standort Ernst-Grube-Straße

Weitere Mitarbeitervorteile

- umfangreiches Mitarbeitervergünstigungsprogramm ([Corporate Benefits](#) - Produkte und Dienstleistungen zahlreicher, namhafter Anbieter zu Sonderkonditionen), Personal-Apothekenverkauf, Zuschuss zum Job-/Deutschlandticket der HAVAG, Fahrradleasing sowie optionales Dienstrad für Familienmitglied
- sehr gute Anbindung und Erreichbarkeit durch öffentlichen Nahverkehr
- Unternehmens- und Teamevents (u.a. Mitarbeiterfest, Volleyballturnier, Firmenlauf)

Sie wollen mehr erfahren?

Weitere Gründe, sich für das Universitätsklinikum Halle (Saale) als Arbeitgeber zu entscheiden finden Sie hier: <https://www.umh.de/karriereportal/die-universitaetsmedizin-als-arbeitgeber>

Kontakt und Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen inklusive einem Nachweis Ihrer Masernimmunität unter Angabe der Ausschreibungsnummer sowie der Mitteilung Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins als PDF-Datei an personal@uk-halle.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Fragen beantwortet Frau Kristin Schmidt.

Tel.: [+49 345 557 1055](tel:+493455571055)

Gleichstellungsgrundsatz

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Das Universitätsklinikum Halle (Saale) fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und fordert Frauen mit entsprechender Qualifikation ausdrücklich zur Bewerbung auf.