

DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN (Allgemeine Hinweise)

**zur Umhabilitierung und Erweiterung der Venia Legendi gemäß der Habilitationsordnung der
Medizinischen Fakultät der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg
vom 16. November 2010**

I. Inhalt

Privatdozenten und Privatdozentinnen, die an einer anderen Universität oder Medizinischen Hochschule ihre Lehrbefugnis durch Habilitation erworben haben und an der Medizinischen Fakultät der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg ihre Tätigkeit als Privatdozent bzw. Privatdozentin aufnehmen wollen, beantragen beim Dekan bzw. bei der Dekanin die Umhabilitierung für das gleiche Fachgebiet an der Martin-Luther-Universität.

Der erweiterte Fakultätsrat beauftragt den Habilitationsausschuss (HA), die wissenschaftlichen Publikationen, die als Grundlage der Umhabilitierung dienen, zu begutachten. Außerdem muss ein Lehrbedarf für den Bewerber bzw. die Bewerberin an der Fakultät sichergestellt sein. Dazu wird der entsprechende Fachvertreter bzw. Fachvertreterin konsultiert. Der Habilitationsausschuss trägt seine Empfehlung zur Umhabilitierung dem erweiterten Fakultätsrat zur Entscheidung vor.

Privatdozenten und Privatdozentinnen können bei entsprechender Qualifizierung den Antrag auf Erweiterung der Venia Legendi stellen. Grundlage dafür bildet der individuelle Antrag an den Dekan bzw. die Dekanin, die Prüfung und Empfehlung des Habilitationsausschusses unter Anhörung des/der Fachvertreters/in für die beantragte Erweiterung sowie der Beschluss des erweiterten Fakultätsrates.

Erforderliche UnterlagenAbgabe:

1. Alle Unterlagen in einem Ordner komplett.
2. Alle eingereichten Unterlagen auch als Word-Dokumente an: sg.habilitationen@uk-halle.de mailen.

Einzureichen sind:	Anmerkung
Antragsformular	Bitte <u>Formular (1)</u> auf der Homepage des Universitätsklinikums Halle (Saale) verwenden!
Persönliches Anschreiben an den Dekan bzw. die Dekanin (unterzeichnet)	mit der Bitte um Umhabilitierung an die Medizinische Fakultät mit Angabe des Fachgebietes ggf. Erweiterung der Venia Legendi
Lebenslauf & wissenschaftlicher Werdegang	Bitte unterzeichnen!
Kategorisiertes vollständiges Publikationsverzeichnis Bitte beachten Sie, dass dies Verzeichnis genau den Vorgaben entspricht. Bei Abweichungen wird Ihr Antrag zunächst zurückgewiesen.	Bitte <u>Formular (2)</u> auf der Homepage des Universitätsklinikums Halle (Saale) verwenden! <u>Untergliederung: 1. Originalarbeiten</u> Die Liste der Originalarbeiten ist zu untergliedern in: – Erstautorschaften, – Seniorautorschaften und – Koautorschaften. Zu den einzelnen Arbeiten ist der Impact-Factor anzugeben in Form [IF = X] (http://admin-apps.webofknowledge.com/JCR/JCR)

	<p><u>2. weitere Publikationen:</u></p> <p>2.1. Übersichtsartikel 2.2. Kasuistiken 2.3. Buchbeiträge 2.4. Kongressbeiträge</p>	<p>3. Vorträge 4. Poster 5. Videos 6. Briefe an den Herausgeber (Letters to the editor)</p>
<p>Auflistung der bisherigen Lehrtätigkeit</p> <p>Hier ist besonders darauf zu achten, dass die geleisteten Stunden als SWS (Semesterwochenstunden) angegeben werden (1 SWS = 14 Unterrichtsstunden).</p>	<p>bezogen auf die einzelnen Semester, die durch den Einrichtungsleiter bzw. die Einrichtungsleiterin mittels Unterschrift bestätigt wird.</p> <p>Bitte <u>Formular (3)</u> auf der Homepage des Universitätsklinikums Halle (Saale) verwenden!</p>	
<p>Nachweis der Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen zur Verbesserung der Lehre in der Medizin</p>	<p>z. B. Seminare für Didaktik oder vergleichbare Veranstaltungen</p>	
<p>Beschreibung der klinische Arbeitsgebiete</p>	<p>nicht mehr als eine halbe Seite</p>	
<p>Beschreibung der Forschungstätigkeit</p>	<p>nicht mehr als eine Seite</p>	
<p>Auflistung der eingeworbenen Drittmittel</p>	<p>- unter Angabe des Antragstellers und der Fördersumme - Unterscheidung externe Drittmittel und intramurale Förderung</p> <p>Bitte <u>Formular (4)</u> auf der Homepage des Universitätsklinikums Halle (Saale) verwenden!</p>	
<p>Forschungs- und Lehrkonzept</p>	<p>Darstellung der zukünftig geplanten Forschungs-, Lehr- und Kooperationsvorhaben an der Medizinischen Fakultät.</p>	
<p>Kennzahlenüberblick</p>	<p>nicht mehr als eine Seite</p>	
<p>Auflistung der Preise/Auszeichnungen</p>		
<p>Auflistung der wissenschaftlich motivierten Auslandsaufenthalte</p>		
<p>Urkunden</p>	<p>Universitätsabschluss, Approbation, Promotion, Facharzt, Befähigungsnachweise (originalbeglaubigt)</p>	
<p>Schriftliches Votum des Einrichtungsleiters</p>		
<p>Schriftliche Bestätigung des Lehrbedarfes durch den Fachvertreter</p>	<p>Mit im Antragsformular erfasst.</p>	
<p>Kopien der 10 wichtigsten Veröffentlichungen</p>	<p>Publikationen als Erst- und Seniorautor bitte auch als PDF an: sg.habilitationene@uk-halle.de mailen.</p>	

Ablauf einer Umhabilitation	
Schritt	Erläuterungen zum Anlauf einer Umhabilitation an der Medizinischen Fakultät
1	<p>Vorstellung des Kandidaten bzw. der Kandidatin beim Vorsitzenden des Habilitationsausschusses in der <u>Sprechstunde des Vorsitzenden des Habilitationsausschusses immer montags 9 -10 Uhr</u></p> <p>Termin zuvor bitte mit Frau Wollenhaupt vereinbaren.</p> <p>Zu diesem Termin wird um Vorlage der Formulare (2) Publikationsübersicht und (3) Lehrleistungsübersicht (Homepage) gebeten.</p>
2	Einreichung der Unterlagen zur Evaluierung (alle Seiten der Unterlagen bitte mit Namen, Datum und Seitennummern versehen (ebenfalls bei späteren Aktualisierungen der Unterlagen))
3	Weitergabe der Unterlagen zur Evaluierung in einer Sitzung des Habilitationsausschusses
4	<p>Vorstellung der Ergebnisse der Evaluierung; voraussichtlich in der darauffolgenden Sitzung des Habilitationsausschusses</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entscheidung über den weiteren Verlauf - Bestätigung des Fachgebietes - ggf. Erweiterung der Venia Legendi
5	<p>mglw. in der darauffolgenden Sitzung des Habilitationsausschusses:</p> <ul style="list-style-type: none"> - persönliche Vorstellung des Kandidaten bzw. der Kandidatin vor dem Habilitationsausschuss (Einladung erfolgt durch Frau Wollenhaupt) - Vorstellung des Votums durch den Fachvertreter vor dem Habilitationsausschuss - mglw. Empfehlung zur Umhabilitation
6	<p><u>Fakultätsratssitzung:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Beschlussfassungen über die Umhabilitation und das Fachgebiet
7	In einer späteren Sitzung des Fakultätsrates Überreichung der Umhabilitierungsurkunde durch den Dekan

